

Inspectierapport

Right at Home Kinderopvang (KDV)

Hitchcocklaan 57

1325 TC Almere

Registratienummer 269096644

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 21-06-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 03-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	21
Pedagogisch klimaat	21
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid.....	25
Accommodatie.....	27
Ouderrecht.....	27
Gegevens voorziening.....	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht.....	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

<Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.>

Beschouwing

Huidig jaarlijks onderzoek

De toezichthouder bezoekt het KDV onaangekondigd op een maandagochtend in juni. De bestuurder is op dat moment als enige beroepskracht aanwezig met 7 kinderen. De toezichthouder voert een pedagogische observatie uit, er is geen gelegenheid op dat moment voor een interview met de bestuurder/beroepskracht.

De houder stuurt op verzoek de benodigde documenten op en op dinsdag 6 juli vindt een interview plaats met de bestuurders van Right at Home BV.

De houder heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in samenwerking met adviesbureau Sterk in kinderopvang, in het herschrijven van beleidsstukken en in aanschaf van nieuw spelmateriaal. Beide bestuurders vertellen met grote betrokkenheid en enthousiasme over hun opvang. De toezichthouder beoordeelt de pedagogische praktijk, de inrichting en de beleidsstukken als voldoende.

De bestuurders geven ook aan het afgelopen jaar problemen te hebben ervaren door de coronapandemie, ziek personeel en de moeilijkheid om geschikt nieuw personeel te vinden. De bestuurder staat nu fulltime op de groep wat haar belemmert in het uitvoeren van de beleidstaken.

Ondanks de positieve ontwikkeling die Right at Home doormaakt constateert de toezichthouder ook enkele tekortkomingen. Dit betreft voornamelijk het vertalen van beschreven beleid naar de praktijk en zijn deels te verklaren door het genoemde personeelstekort.

Algemene informatie

Sinds 3 februari 2016 is het KDV (en BSO) van Right at Home geregistreerd in het Landelijk Register op het adres Hitchcocklaan 57 in Almere-Filmwijk. De houder mag maximaal 10 dagopvang en 13 BSO kinderen op deze locatie opvangen. De houder is Right at Home B.V. met twee bestuurders. Eén van hen is dagelijks op het kindercentrum aanwezig.

Recente inspectiegeschiedenis

28-09-2020: Nader onderzoek; Het inspectierapport is inzichtelijk op locatie. De toezichthouder vraagt de houder om de beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker en het herziene beleidsplan veiligheid en gezondheid toe te sturen. De houder stuurt de benodigde documenten op en de toezichthouder beoordeelt eerder geconstateerde tekortkomingen als voldoende hersteld.

30-07-2020: Nader onderzoek (Aankondiging besluit last onder dwangsom) op overtredingen geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek; De gemeente Almere heeft de houder tot 1 juli 2020 de gelegenheid gegeven om de overtredingen te herstellen. De toezichthouder beoordeelt acht voorwaarden en constateert dat de houder maatregelen heeft getroffen om eerder geconstateerde

tekortkomingen te herstellen. Op drie van deze voorwaarden zijn de maatregelen nog als onvoldoende beoordeeld.

30-07-2020: Nader onderzoek (Besluit last onder dwangsom) op overtredingen geconstateerd tijdens vorig nader onderzoek; In dit nader onderzoek constateert de toezichthouder dat de houder maatregelen heeft getroffen om eerder geconstateerde tekortkomingen te herstellen. Op drie voorwaarden zijn deze maatregelen als voldoende beoordeeld. Wat betreft het plan van aanpak in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid zijn de getroffen maatregelen nog onvoldoende. Op dit punt wordt verdere handhaving geadviseerd. De gemeente Almere vordert een dwangsom.

09-03-2020: Nader onderzoek; Gelijkzeitig met het jaarlijks onderzoek wordt een nader onderzoek uitgevoerd op eerder geconstateerde tekortkomingen (op 28-10-2019). De toezichthouder constateert dat nog niet alle overtredingen voldoende zijn hersteld.

09-03-2020: Jaarlijks onderzoek; De toezichthouder constateert tekortkomingen in de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op KDV Right at Home wordt gewerkt met een pedagogisch beleidsplan versie 2021. Het is geschreven voor zowel KDV als BSO.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Verantwoorde dagopvang:

Hoe de houder verantwoorde dagopvang wil aanbieden wordt voldoende concreet beschreven met aandacht voor de verschillende ontwikkelingsfasen en pedagogische basisdoelen.

Bijvoorbeeld:

De pedagogisch medewerkers communiceren voortdurend met de kinderen. Dit doen zij onder andere door dagelijkse situaties en handelingen te begeleiden met taal door te benoemen wat zij doet, wat het kind doet en uit te leggen wat er gaat gebeuren. Op deze manier worden de omgeving en gebeurtenissen die zich hierin afspelen voorspelbaar voor de kinderen.
(citaat pedagogisch beleidsplan KDV Right at Home)

Doorlopende ontwikkellijn naar het basisonderwijs en bijzonderheden in de ontwikkeling:

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor, staat beschreven in het beleid. De mentor voert observaties uit, leggen deze schriftelijk vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders.

De overdracht aan de basisschool en de BSO wordt gedaan na toestemming van de ouders.

Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

Mentor:

De houder beschrijft dat er een mentor per kind is die het eerste aanspreekpunt is voor ouders. Tijdens het intake gesprek wordt bekend gemaakt aan ouders wie de mentor van hun kind is.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep:

Groepsgrootte, leeftijd en werkwijze van de stamgroep wordt voldoende concreet benoemd.

Wenbeleid:

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel qua vormgeving (hoe vaak, hoe lang) als inhoudelijk (waar wordt aandacht aan besteed).

Afwijkingen b-k-r:

De tijden waarop afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio worden concreet benoemd.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte:

De momenten waarop de stamgroep of stamgroepsruimte wordt verlaten, wordt voldoende benoemd.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers:

Dit onderwerp wordt voldoende concreet beschreven.

Extra dagdelen:

Het afnemen van extra of andere dagdelen dan contractueel overeengekomen is mogelijk mits de beroepskracht-kind-ratio niet wordt overschreden, staat beschreven.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- b.** Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d.** Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagochtend. Er zijn in totaal 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. De kinderen zitten aan tafel waar zij net iets hebben gedronken. De beroepskracht gaat een boek voorlezen. Een 0-jarige die die ochtend voor het eerst komt wennen is verdrietig en wordt getroost. De beroepskracht legt de andere kinderen uit dat het voorlezen nu niet lukt, maar belooft het verhaal 's middags verder te lezen.

De kinderen gaan vrij spelen in de groepsruimte. Er wordt een meisje gebracht door haar vader, zij heeft veel moeite met afscheid nemen. De beroepskracht helpt haar te wennen in de groep.

a) Citaat: Aansluiten

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Gedurende de observatie legt de beroepskracht in iedere situatie uit aan de kinderen wat ze gaat doen en waarom ze dat doet. Ze spreekt op rustige toon, op ooghoogte van de kinderen en in eenvoudige bewoordingen. Bijvoorbeeld wanneer de beroepskracht niet verder kan voorlezen omdat de baby hard begint te huilen, legt ze uit dat ze de baby moet troosten en daarom niet verder kan lezen. Wanneer de beroepskracht een kind vast houdt om te troosten, maar dan de handen vrij moet hebben om iets anders te doen zegt ze "ik leg je even hier neer zodat ik X kan helpen. Ik kom zo weer bij je." Wanneer de beroepskracht even weg loopt naar de keuken of slaapkamer, benoemt ze dat duidelijk.

b) Citaat: Responsief

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Observatie: Aan tafel vertelt een jongen een ervaring van thuis. Hij is moeilijk verstaanbaar. De beroepskracht luistert aandachtig en checkt of ze hem goed begrijpt door woorden te herhalen: "Een autosleutel? Van papa?" "ja! ja!" reageert de jongen. Hij voelt zich zichtbaar begrepen.

Een baby is deze ochtend voor het eerst aanwezig. Wanneer hij huilt pakt de beroepskracht hem direct op en neemt hem op schoot. "Jij moet nog wennen he? Zoveel nieuwe indrukken" zegt ze vriendelijk. Het kind zit stil tegen haar aan.

Een stille jongen loopt rond, kijkt naar buiten en begint te huilen. De beroepskracht knielt bij hem neer. "Jij houdt zo van buiten spelen he? Maar we kunnen nu niet buiten spelen, het regent heel hard. Vanmiddag gaan we buitenspelen, dan is het vast weer droog". "ja... jaa..." huilt de jongen.

Een meisje wordt gebracht door haar vader, ze klemt zich aan hem vast en wil niet de groepsruimte binnen gaan. De beroepskracht probeert haar te lokken met spel materiaal. Ze pakt een textiele kruiptunnel. "Dit vindt jij leuk he?! Kom maar dan mag je hem losmaken". Het meisje komt de groepsruimte binnen.

Citaat: Kwaliteit spel materiaal

Er is (binnen en buiten) voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spel materiaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.

Observatie: Er is voldoende divers spel materiaal aanwezig in de groepsruimte. Er is een huishoek met keuken en poppenbed. Er is een hoek met constructiemateriaal zoals een treinbaan. Naast de bank staat een kast met boeken en houten puzzels. Aan het plafond hangt een "hangzak", een soort textiel tentje. Kinderen kunnen hier beschut in zitten en zachtjes wiegen. Kinderen kruipen door een polyester kruiptunnel, springen rond op zachte skippyballen of rijden rond op houten loopfietsjes.

Het meeste spel materiaal is bereikbaar voor de kinderen. Een aantal materialen wordt door de beroepskracht aangeboden, zoals de kruiptunnel en de skippyballen.

c) Citaat: Begeleiden en feedback

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen). Zij benoemen en belonen het als kinderen een (bijna) conflict zelf hebben opgelost.

Observatie: De beroepskracht legt uit welke regels gelden bij de verschillende activiteiten. Bijvoorbeeld in de hangzak kan maar één kind tegelijk en er mag niet hard tegen geduwd worden omdat een kind zich dan kan bezeren. Ze legt het geduldig uit. Wanneer een jongen zijn plek in de

hangzak aanbiedt aan een (verdrietig) meisje, complimenteert de beroepskracht de jongen dat dat heel aardig is van hem.

Een jongen heeft een groot horloge om zijn pols. Een andere jongen geeft aan dat horloge heel mooi te vinden en ook wel te willen hebben. De jongen zegt dat hij het horloge 3 minuten mag lenen en doet hem om de pols van de andere jongen. De beroepskracht complimenteert de jongen dat dat heel aardig is van hem.

Een meisje heeft de knuffel van een ander meisje te pakken. Het meisje wil haar knuffel terug en een jongen wil dat voor haar regelen door de knuffel uit de handen te trekken van het andere kind. De beroepskracht corrigeert: "Je moet het niet zomaar afpakken. Je moet het vragen. Begrijp je dat?" De jongen begrijpt het.

d) Citaat: *Grenzen en afspraken*

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

Observatie: Wanneer de beroepskracht gaat voorlezen zegt ze "Als ik ga voorlezen zijn we allemaal stil, anders mis je alles van het verhaal". De kinderen luisteren naar het verhaal. Eén jongen klimt op tafel om nog dichterbij het verhaal te zijn. De beroepskracht corrigeert, legt op vriendelijke toon uit dat hij kan vallen en zich pijn doen als hij niet op z'n billen zit. Wanneer hij het even later toch weer doet, zegt de beroepskracht dat hij echt op z'n billen moet blijven zitten of anders in de kinderstoel moet zitten. En wanneer de jongen dan vervolgens weer op de tafel klimt, zet de beroepskracht hem in een kinderstoel zodat hij niet kan vallen. De jongen blijft dan rustig zitten.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Pedagogische praktijk d.d. 21-06-2021 09.40 - 10.40 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als Besloten Vennootschap. De houder en eventuele bestuurders dienen te beschikken over een VOG Rechtspersoon. Deze is VOG is verifieerd en in orde bevonden.

De aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis A2 zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op moment van inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig.

9 van 32

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
kdv	1x 0jr 1x 1jr 4x 2jr 1x 4jr	1	2

Er wordt op dat moment niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De houder geeft aan door langdurige ziekte van een collega en het moeilijk kunnen vervullen van een vacature, soms problemen te hebben met het inzetten van voldoende personeel. De houder is actief aan het werven en hoopt op korte termijn een extra collega te kunnen aanstellen.

Op moment van inspectie was een "wen-kindje" aanwezig tot 12 uur en daarnaast wilde de houder geen opvang weigeren aan een ouder die dringend opvang nodig had.

Volgens het rooster en de presentielijsten van week 24 en 25 wordt op alle overige dagen wel aan de beroepskracht-kind-ratio voldaan.

Een **aandachtspunt** is de tijd van 07.30 uur tot 9.00 uur. Er werkt dan 1 beroepskracht. Er wordt dan voorschoolse opvang geboden. De houder zegt dat de dagopvang-kinderen pas om 9 uur komen. Maar de dagopvang is geopend vanaf half 8.

Om te beoordelen of de overtreding op de beroepskracht-kindratio op moment van inspectie inderdaad een incident was of toch meer structureel voorkomt, adviseert de toezichthouder handhaving op dit punt.

Op het kindercentrum worden er beroepskrachten in opleiding ingezet.

Uit de toegestuurde documenten, blijkt dat de beroepskrachten in opleiding en stagiairs conform de voorwaarden worden ingezet.

Wanneer er binnen de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar.

Deze persoon is telefonisch bereikbaar en is binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig in geval van een calamiteit.

Conclusie

Op moment van inspectie wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
 (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder van Right at Home exploiteert 2 kindercentra volgens het LRK. De houder heeft een Pedagogisch coach abonnement afgesloten met adviesbureau "Sterk in kinderopvang". De coaching vanuit dit bureau wordt op dit KDV verzorgd door twee pedagogisch coaches.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
1 januari 2020	2	2
1 januari 2021	2	2

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum Right at Home komt voor 2021 tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 2	10 x 3,2	100 + 32 = 132 uur

Daarvan wordt 22 uur aan coaching geboden op het KDV en 10 uur aan coaching op de BSO. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders in een document "Pedagogisch coach abonnement 2021", welke op locatie aanwezig is.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

De houder/beroepskracht vertelt dat zij coaching heeft ontvangen via Teams. Volgens het coachplan is er een persoonlijk ontwikkelplan opgesteld aan de hand van filmmateriaal.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum beschikt over één stamgroep.

Groepsnaam	Aantal kinderen	Maximale groepsgrootte
kdv	7	10

Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van de groep waar hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zijn.

Uit de gesprek met de beroepskracht en het opgevraagde rooster blijkt dat dagelijks ten minste één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind tot 1 jaar. Ook voor oudere kinderen is iedere dag één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor de ouders.

De mentor observeert de kinderen periodiek a.d.h.v. het kind-volg-systeem KIJK en bespreekt dit met de ouders. De houder/beroepskracht vertelt dat afgelopen jaar niet alle observaties zijn uitgevoerd zoals gepland. Wel zijn aan het einde van 2020 oudergesprekken gevoerd. De houder/beroepskracht toont twee observatieverslagen die het afgelopen jaar wel zijn geschreven. Gezien de bijzondere omstandigheden in het afgelopen jaar door de corona-pandemie beoordeelt de toezichthouder het niet als onvoldoende dat niet alle observaties zijn uitgevoerd. Het is wel een aandachtspunt bij het volgend jaarlijks onderzoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De beroepskrachten praten Nederlands met elkaar, de kinderen, ouders en leidinggevende. De beleidsdocumenten zijn in de Nederlandse taal geschreven.

Conclusie

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Pindon en dhr. C. Lo-a-Njoe, bestuurders)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk d.d. 21-06-2021 09.40 - 10.40 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Arbeidsovereenkomst(en) leerlingen; BBL/PMIO/BOL
- Presentielijsten (week 24 en 25)
- Personeelsrooster (week 24 en 25)
- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2021)
- Notulen teamoverleg (16-04-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch Coach abonnement 2021)
- Twee observatieverslagen

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

KDV Right at Home werkt volgens het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie mei 2021. Het beleidsplan is geschreven voor zowel KDV als BSO.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid:

De evaluatie en actualisatie gebeurt op twee verschillende manieren. De eerste is de periodieke evaluatie gedurende de teamvergaderingen elke 6 weken, de tweede is de jaarlijkse evaluatie van het gehele beleid veiligheid en gezondheid.

(citaat beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Right at Home)

Waarna concreet stap voor stap wordt beschreven wat de periodieke evaluatie en de jaarlijkse evaluatie inhouden. Dit is voldoende beschreven.

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- de sociale veiligheid

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk.

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Er worden maatregelen beschreven die getroffen zijn in het beleid en gebouwd, afspraken met beroepskrachten en afspraken met kinderen. Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven hoe er dan gehandeld moet worden.

Het plan van aanpak is voldoende beschreven.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene. De houder gebruikt hiervoor cameratoezicht. Dit is voldoende beschreven.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben. De houder schrijft onder andere:

Voor kleine risico's worden er afspraken met de pedagogisch medewerker en / of aanpassingen in het pand gedaan. Daarnaast proberen wij bij kleine risico's zoveel mogelijk afspraken met de kinderen te maken, in plaats van het risico geheel weg te halen. Het leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat het leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door niet alle risico's compleet weg te halen en kinderen de kans te geven risicovol te spelen, leren zij te testen en grenzen te verleggen. Daarnaast geeft het mogelijkheid voor nieuwe en uitdagende activiteiten. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. (citaat beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Right at Home)

Dit is voldoende beschreven.

Inzichtelijk

De houder beschrijft in het beleidsplan hoe aan beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en ouders wordt gecommuniceerd waar het meest recente veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien.

De houder noemt onder andere:

- Nieuwsbrief ouders
- Teamoverleggen personeel

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten. De bestuurders zijn bereikbaar als achterwacht, aldus het beleidsplan.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Beide beroepskrachten zijn in bezit van een actueel Oranje Kruis - EHBO diploma.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- Voedsel wordt gecodeerd na opening

- Het verschonen wordt uitgevoerd als beschreven
- Restjes warme maaltijd worden niet bewaard

Er zijn echter ook punten waarvan onvoldoende blijkt dat er gehandeld wordt conform het beschreven beleid:

Bijvoorbeeld:

Als een pedagogisch medewerker alleen aanwezig is op locatie wordt het bkr nooit overschreden. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker, nooit met meer dan het wettelijk toegestane op te vangen kinderen per pedagogisch medewerker, alleen in het pand aanwezig is.

Praktijk:

Op moment van inspectie was dit echter wel het geval, zoals beschreven bij "Personeel en Groepen". Volgens de houder was dit een incident.

De evaluatie en actualisatie gebeurt op twee verschillende manieren. De eerste is de periodieke evaluatie gedurende de teamvergaderingen elke 6 weken,

Praktijk:

De toezichthouder leest de notulen van het laatste teamoverleg (15-04-2021). Er heeft geen periodieke evaluatie plaatsgevonden.

Als laatste worden ouders geïnformeerd doormiddel van de nieuwsbrief indien er in overleg met de oudercommissie aanpassingen zijn gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid. Hierdoor zijn ouders altijd op de hoogte van de laatst gewijzigde zaken.

Praktijk:

De toezichthouder heeft de twee meest recente nieuwsbrieven aan ouders opgevraagd. Hierin wordt geen melding gemaakt van het (herziene) beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Conclusie

De houder werkt met een beleidsplan veiligheid en gezondheid dat voldoet aan de geldende eisen. In de praktijk wordt onvoldoende gehandeld conform het beschreven beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidsstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

Kennisbevordering

De houder geeft aan de kennis van de Meldcode te bevorderen tijdens teamoverleggen. Dat blijkt echter niet uit de notulen van het meest recente teamoverleg. Daarnaast kan de houder zelf onvoldoende benoemen wie de aandachtsfunctionaris is bij Right at Home (volgens het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is dat de oprichtster van Sterk in kinderopvang). De houder kan ook niet precies de te nemen stappen benoemen wanneer een medewerker van de opvang wordt verdacht van grensoverschrijdend gedrag.

Conclusie

De houder werkt met een Meldcode kindermishandeling die aan de geldende eisen voldoet. De houder heeft de kennis van de meldcode onvoldoende bevorderd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. M. Pindon en dhr. C. Lo-a-Njoe, bestuurders)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk d.d. 21-06-2021 09.40 - 10.40 uur)
- EHBO-certificaten (Oranje kruis tot 01-10-2021)
- Website (<https://www.rightathome.nl/>)
- Nieuwsbrieven (25-03-2021 en 28-05-2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.1 mei 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (16-04-2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

KDV Right at Home is gevestigd in een vrijstaand pand. Er worden in totaal 10 kinderen opgevangen in één stamgroep.

Binnenruimte

Het kindercentrum bestaat uit twee groepsruimten: een groepsruimte voor de BSO en een groepsruimte voor het KDV. De groepsruimten zijn gescheiden met een hekje. Beiden maken gebruik van een aangrenzende keuken.

Er dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per kind in het kindercentrum aanwezig te zijn.

Naam groep	Aantal M²	Voldoende M² voor aantal kinderen
KDV	36 m ²	10

De groepsruimte van het KDV is ingericht met een instructietafel, een hoge box, een bank en commode. Aan het plafond hangt een "hangzak". Er zijn speelhoekjes gecreëerd met een keukentje en op kindhoogte is spelmateriaal geplaatst in open kasten, zoals boekjes, constructiemateriaal en fantasiemateriaal.

Het spelmateriaal toont verzorgd en uitdagend.

Slaapkamer

Er is een aparte slaapruijnte met 5 dubbele kinderbedden. Er kunnen maximaal 10 kinderen slapen

Buitenruimte

De buitenruimte is omheind, deels betegeld en van een stukje gras voorzien. Op het betegelde deel staat een wipkip. De ruimte is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen.

Conclusie

De accommodatie biedt voldoende ruimte voor het aantal aanwezige kinderen en is voldoende passend ingericht.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Pedagogische praktijk d.d. 21-06-2021 09.40 - 10.40 uur)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van Right at Home informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over waar de beleidsstukken zijn in te zien, een oproep deel te nemen aan de oudercommissie en de pedagogische visie.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een directe link op de website.

Conclusie

De ouders kunnen informatie over het gevoerde beleid inzien op locatie.

Oudercommissie

KDV Right at Home heeft minder dan 50 ingeschreven kinderen. De houder mag daardoor de ouders op een andere manier betrekken bij de onderwerpen waarop een oudercommissie verzaamd adviesrecht heeft. De houder geeft aan dat de prijsverhoging eind 2020 vooraf gecommuniceerd is naar ouders via een nieuwsbrief met verzoek om advies. De houder heeft daar geen reactie op ontvangen.

Ook heeft de houder het afgelopen jaar een ideeën bus bij de ingang opgehangen voor tips en adviezen. Ook hier kwamen geen reacties binnen.

Wel geven ouders soms tips en ideeën in gesprek met de houder bij het halen en brengen. Bijvoorbeeld voor activiteiten binnen de BSO.

Hoewel de toezichthouder begrijpt dat wanneer ouders weinig tot geen reacties geven, het adviesrecht van ouders vergeten kan worden, had de houder het afgelopen jaar toch ouders in de gelegenheid moeten stellen gebruik te maken van hun adviesrecht. De houder heeft zowel het gehele pedagogische beleidsplan als het gehele beleidsplan veiligheid en gezondheid herzien en heeft ouders hier onvoldoende op geattendeerd.

Conclusie

De houder geeft onvoldoende aantoonbaar vorm aan alternatieve ouderraadpleging.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder van KDV Right nat Home heeft een schriftelijke klachtenregeling vastgelegd.

Deze klachtenregeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Informatie over de klachtenregeling

De klachtenregeling wordt genoemd in het pedagogisch beleidsplan. Daar staat ook vermeld dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie voor de externe klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder geeft aan het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten te hebben ontvangen. Bij de toezichthouder zijn geen klachten bekend van deze opvang. Een klachtenjaarverslag is niet vereist wanneer geen klachten zijn ingediend.

Conclusie

De houder heeft een voldoende klachtenregeling getroffen.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (versie februari 2021)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling bijgaand klachtenformulier)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen,

teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van

het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Right at Home Kinderopvang
Website	: http://www.rightathome.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000036543551
Aantal kindplaatsen	: 10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Right at Home B.V.
Adres houder	: Hitchcocklaan 57
Postcode en plaats	: 1325 TC Almere
KvK nummer	: 68069251
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 21-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 19-07-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 03-08-2021

Verzenden inspectierapport naar houder : 03-08-2021

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 03-08-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.